



صنایع آهن و فولاد سرمد ابرکوه

حوزه: مدیریت کارخانه	کد رده شغلی: ۵	نوع فعالیت: صف	عنوان شغل: کارشناس فنی و مهندسی
	مرکز هزینه: ۶۲۰۰۰۹	کد پست: ۷۱۰۰۳۷	عنوان پست: کارشناس برق و ابزار دقیق

شرح وظایف

- بازدید فنی از کلیه قسمت‌های برق و الکترونیک، دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تولیدی و تشخیص نوع مشکل آن‌ها و انجام تعمیرات اصلاحی و پیشگیرانه طبق برنامه تنظیمی براساس برنامه PM و ابلاغی از سوی مافوق
- طراحی، اجرا، نگهداری یا بهبود ابزار، تجهیزات، تاسیسات، اجزاء، محصولات یا سیستم‌های الکتریکی برای بهبود مؤثر تولید
- ارائه پیشنهادات موثر و قابل اجرا به مافوق برای افزایش بهره‌وری و پیشرفت امور در واحد برق و ابزار دقیق
- نصب کارت اخطار بر روی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات در حال تعمیر و قطع برق آن‌ها از تابلوی مربوطه برای جلوگیری از بروز خسارات و خطرات احتمالی
- انجام تعمیرات اساسی ابزار دقیق و سیستم‌های مخابراتی شرکت و قسمت‌های برقی و الکترونیکی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تولیدی با نظارت مافوق
- تعویض و یا بازسازی بردها و قطعات الکترونیک و یا تجهیزات تابلوهای برق با هماهنگی و نظارت مافوق
- اقدام به راه‌اندازی آزمایشی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تعمیر شده و اطمینان از صحت کارکرد آن‌ها
- انجام تنظیمات و اصلاحات لازم بر روی تجهیزات و ماشین‌آلات با هماهنگی مافوق
- کنترل و همکاری در اندازه‌گیری و کالیبره‌نمودن دستگاه‌ها از قبیل ولت‌مترها، آمپرترها، فشارسنج‌ها و...
- همکاری در برنامه‌های نصب و راه‌اندازی و یا جابجایی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات شرکت
- بررسی و تجزیه و تحلیل علل خرابی بیش از حد قسمت‌های برقی و الکترونیکی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و ارائه پیشنهادهای عملی در اجرای تعمیرات مربوطه
- کنترل و همکاری در ثبت و بایگانی اسناد، مدارک و سوابق قسمت برق و ابزار دقیق
- تهیه و تنظیم پیش‌نویس مکاتبات مرتبط با پست سازمانی و جمع‌آوری و بایگانی نسخ لازم از فرم‌ها، مکاتبات و گزارش‌ها در قسمت مربوطه
- ارائه راهنمایی و آموزش‌های لازم به کارکنان تحت سرپرستی در راستای بهبود عملکرد آن‌ها
- همکاری و کنترل بر استقرار کامل استانداردهای 5S در حوزه تحت سرپرستی
- تهیه و تنظیم آمار و گزارش‌های موردنیاز و ارائه به مافوق
- رسیدگی به امور پرسنلی کارکنان تحت سرپرستی از قبیل مرخصی، اضافه‌کاری، تشویق و نظایر آن در حدود اختیارات تفویض شده
- انجام سایر امور محوله از جانب رئیس واحد و مدیر مجتمع

مسئولیت‌ها

- رعایت الزامات HSE
- رعایت سلسله مراتب سازمانی
- رعایت دستورالعمل‌های اداری در حوزه تردد، مرخصی، ماموریت، تغییر شیفت و ...
- پایبندی به ارزش‌های سازمانی و کدهای رفتاری سازمان
- تعهد و همکاری تیمی در راستای پیشبرد اهداف سازمانی

مهارت‌ها و شایستگی‌ها

مهارت‌های تخصصی	مهارت‌های ارتباطی	مهارت‌های فردی	مهارت‌های مدیریتی	مدیریت افراد	تصمیم‌گیری و حل مسأله	هوش تجاری
<ul style="list-style-type: none"> تسلط بر سیستم‌های الکتریکی و قدرت و مهارت عیب‌یابی آن‌ها تسلط بر نرم‌افزار AutoCad تسلط بر PLC کالیبره نمودن تجهیزات 	<ul style="list-style-type: none"> تعامل دوسویه شنود فعال 	<ul style="list-style-type: none"> یادگیری فعال پابندی به اخلاق حرفه‌ای متعهد به ارزش‌های سازمانی مدیریت زمان تفکر خلاق 	<ul style="list-style-type: none"> سازماندهی، برنامه ریزی و اولویت بندی کار مدیریت منابع مسئولیت‌پذیری 	<ul style="list-style-type: none"> تیم‌سازی 	<ul style="list-style-type: none"> دریافت اطلاعات پردازش اطلاعات تصمیم‌گیری و حل مشکلات در شرایط ابهام و بحرانی 	<ul style="list-style-type: none"> تمرکز تعادل بین کار و زندگی

الزامات شغل

آموزش دوره‌های تخصصی	آموزش دوره‌های عمومی
<ul style="list-style-type: none"> ۱- دوره‌های RCA و RCM ۲- برنامه‌ریزی طراحی PM ۳- یونیت‌های هیدرولیک و نگهداری و تعمیرات آن‌ها ۴- نگهداری و تعمیرات خودگردان یا نت اپراتوری ۵- نگهداری و تعمیرات موتور های AC قفسه ها 	<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصول گزارش نویسی و مستندسازی ۲- اصول سرپرستی و مدیریت ۳- دوره آشنایی با نظام آراستگی 5S
دانش و تخصص کار با رایانه و نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی	ابزارهای مورد استفاده
<ul style="list-style-type: none"> ✓ مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر ✓ نرم‌افزارهای مستند سازی و مدیریت دانش ✓ نرم‌افزار CAD ✓ نرم‌افزار MATLAB 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رایانه، اسکنر و پرینترها ✓ لباس کار ایمن و متناسب ✓ سایر ملزومات اداری ✓ تجهیزات مورد نیاز

شاخص‌های ارزیابی عملکرد

شاخص‌های ارزیابی عملکرد فردی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تیمی
میزان مشارکت در فرآیندهای تعالی سازمانی	زمان پاسخگویی اضطراری
میزان رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست	کاهش زمان توقفات
میزان رضایت مافوق از عملکرد کارشناس	افزایش درصد انجام اقدامات پیشگیرانه
نفرساعت آموزش گذرانده شده طی ماه	
رعایت ارزش‌های سازمانی و کدهای رفتاری	



صنایع آهن و فولاد سرمد ابرکوه

حوزه: مدیریت کارخانه	کد رده شغلی: ۵	نوع فعالیت: صف	عنوان شغل: کارشناس فنی و مهندسی
	مرکز هزینه: ۶۲۰۰۱۱	کد پست: ۷۱۰۰۳۹	عنوان پست: کارشناس اتوماسیون

شرح وظایف

- ۱) تقسیم کار، هماهنگی و کنترل عملکرد کارکنان تحت سرپرستی به منظور اطمینان از حسن اجرای وظایف محوله و برنامه‌های عملیاتی
- ۲) همکاری در تهیه برنامه تعمیرات هفتگی و سالانه اتوماسیون واحدها با هماهنگی مافوق و کنترل آنها
- ۳) مشارکت در تنظیم برنامه کار کارکنان با هماهنگی سرپرست اتوماسیون
- ۴) کنترل و مشارکت در رفع مشکلات حادث شده در زمان توقف ناشی از سیستم اتوماسیون واحدهای ذکر شده در صورت نیاز
- ۵) اطلاع‌رسانی به سرپرست واحد در صورت بروز هرگونه مشکل در سیستم‌های اتوماسیون برای اتخاذ اقدامات لازم
- ۶) کنترل و مشارکت در تهیه و طراحی نقشه‌های اتوماسیون برای بررسی و تسریع در اشکال‌یابی
- ۷) مشارکت و همکاری در برآورد قطعات یدکی مورد نیاز در واحدها با هماهنگی مافوق
- ۸) کنترل بر ساخت و نصب تابلوهای جدید اتوماسیون در واحدها
- ۹) کنترل و همکاری در تعویض و دمونتاژ قطعات در اتوماسیون
- ۱۰) اطمینان از قابلیت و کارایی وسائل و تجهیزات اتوماسیون از طریق نگهداری، کنترل، بازرسی و به‌روزرسانی
- ۱۱) مشارکت در برنامه‌ریزی به منظور کاهش زمان توقف و رفع Errorهای احتمالی با برنامه‌نویسی و پی‌کرنبدی دقیق تجهیزات PLC
- ۱۲) انجام برنامه‌های PM
- ۱۳) همکاری با مافوق در بررسی مسائل و مشکلات موجود در فرآیندهای کاری و ارائه راه‌حل‌های مناسب برای رفع آنها
- ۱۴) ارائه دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مرتبط با واحد سازمانی به کارکنان تحت سرپرستی و کنترل بر حسن اجرای آنها
- ۱۵) ارائه راهنمایی و آموزش‌های لازم به کارکنان تحت سرپرستی در راستای بهبود عملکرد آنها
- ۱۶) همکاری و کنترل بر استقرار کامل استانداردهای 5S در حوزه تحت سرپرستی
- ۱۷) تهیه و تنظیم آمار و گزارش‌های موردنیاز و ارائه به مافوق
- ۱۸) رسیدگی به امور پرسنلی کارکنان تحت نظارت از قبیل مرخصی، اضافه‌کاری، تشویق و نظایر آن در حدود اختیارات تفویض شده
- ۱۹) انجام سایر امور محوله از جانب رئیس واحد و مدیر مجتمع

مسئولیت‌ها

- ۱) رعایت الزامات HSE
- ۲) رعایت سلسله مراتب سازمانی
- ۳) رعایت دستورالعمل‌های اداری در حوزه تردد، مرخصی، ماموریت، تغییر شیفت و ...
- ۴) پایبندی به ارزش‌های سازمانی و کدهای رفتاری سازمان
- ۵) تعهد و همکاری تیمی در راستای پیشبرد اهداف سازمانی

مهارت‌ها و شایستگی‌ها

مهارت‌های تخصصی	مهارت‌های ارتباطی	مهارت‌های فردی	مهارت‌های مدیریتی	مدیریت افراد	تصمیم‌گیری و حل مسأله	هوش تجاری
<ul style="list-style-type: none"> تسلط بر PLC نقشه خوانی مدارات الکترونیکی و برقی شناخت و ساخت تابلوهای برق 	<ul style="list-style-type: none"> تعامل دوسویه شئود فعال 	<ul style="list-style-type: none"> به روز رسانی و استفاده از دانش مرتبط یادگیری فعال پایبند به اخلاق حرفه‌ای متعهد به ارزش‌های سازمانی مدیریت زمان تفکر خلاق 	<ul style="list-style-type: none"> سازماندهی، برنامه ریزی و اولویت بندی کار مسئولیت‌پذیری 	<ul style="list-style-type: none"> حل تعارض‌ها و مذاکره با دیگران 	<ul style="list-style-type: none"> دریافت اطلاعات پردازش اطلاعات 	<ul style="list-style-type: none"> تمرکز تعادل بین کار و زندگی

الزامات شغل

آموزش دوره‌های تخصصی	آموزش دوره‌های عمومی
<ul style="list-style-type: none"> ۱- برنامه‌ریزی طراحی PM برق ۲- دوره‌های هیدرولیک صنعتی ۳- نقشه‌خوانی ابزار دقیق و P&ID ۴- آشنایی با تجهیزات خط کلاف، نورد و فولادسازی 	<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصول گزارش نویسی و مستندسازی ۲- مدیریت هیجان و کنترل خشم ۳- اصول سرپرستی و مدیریت ۴- دوره آشنایی با نظام آراستگی 5S
دانش و تخصص کار با رایانه و نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی	ابزارهای مورد استفاده
<ul style="list-style-type: none"> ✓ مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر ✓ نرم‌افزارهای مستند سازی و مدیریت دانش 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رایانه و پرینتر ✓ لباس کار ایمن و متناسب ✓ سایر ملزومات اداری ✓ تجهیزات مورد نیاز

شاخص‌های ارزیابی عملکرد

شاخص‌های ارزیابی عملکرد فردی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تیمی
میزان مشارکت در فرآیندهای تعالی سازمانی	زمان پاسخگویی اضطراری
میزان رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست	کاهش زمان توقفات
میزان رضایت مافوق از عملکرد کارشناس	افزایش درصد انجام اقدامات پیشگیرانه
نفرساعت آموزش گذرانده شده طی ماه	
رعایت ارزش‌های سازمانی و کدهای رفتاری	



صنایع آهن و فولاد سرمد ابرکوه

حوزه: مدیریت کارخانه	کد رده شغلی: ۶	نوع فعالیت: صف	عنوان شغل: کاردان خدمات فنی
	مرکز هزینه: ۶۲۰۰۰۶	کد پست: ۷۱۰۱۱۲	عنوان پست: تکنسین مکانیک

شرح وظایف

- ۱) بازدید فنی از دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تولیدی در خصوص کنترل و پیگیری بر انجام سرویس‌ها با توجه به دستورالعمل‌های مربوطه
- ۲) بازدید و بررسی ماشین‌آلات از کارافتاده و یا معیوب، به منظور تشخیص نوع و درجه عیوب آن‌ها
- ۳) پیاده‌سازی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات از کار افتاده و یا معیوب و بررسی و بازدید از سیستم‌های مکانیکی دستگاه مربوطه و تشخیص نوع و درجه عیب آن‌ها
- ۴) برآورد و درخواست قطعات یدکی و لوازم مصرفی برای تعمیرات، ساخت و نوسازی تجهیزات مکانیکی و پیگیری برای آماده‌سازی وسایل و ابزار کار
- ۵) بررسی قطعات از منظر عیوب، شکستگی یا سایش بیش از حد.
- ۶) انجام تعمیرات مکانیک، تعویض قطعات، سرویس و تنظیم دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تولیدی
- ۷) همکاری در راه‌اندازی آزمایشی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تعمیر شده برای اطمینان از صحت کارکرد آن‌ها و یا انجام تنظیمات و اصلاحات
- ۸) تنظیم، روغن و گریس کاری و تمیز نمودن قطعات، تجهیزات یا ماشین‌آلات و کنترل برنامه PM
- ۹) دمونتاژ دستگاه‌ها و تجهیزات برای تعمیر و بازسازی و مونتاژ مجدد آن براساس نقشه‌های سازنده
- ۱۰) مشارکت در اجرای برنامه‌های نصب، راه‌اندازی و جابجایی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تولیدی
- ۱۱) ثبت نحوه تعمیرات و نگهداری را برای حفظ و بهره‌گیری در آتی.
- ۱۲) تنظیم و صدور برگ درخواست اقلام و وسایل مورد نیاز کارهای تعمیراتی و اخذ تأییدیه از مافوق
- ۱۳) تهیه لیست ملزومات و وسایل مورد نیاز و پیگیری درخواست و تامین آن‌ها با هماهنگی مافوق
- ۱۴) به‌کارگیری و رعایت استانداردهای 5S در قسمت مربوطه
- ۱۵) انجام سایر امور محوله از جانب رئیس واحد و مدیر مجتمع

مسئولیت‌ها

- ۱) رعایت الزامات HSE
- ۲) رعایت سلسله مراتب سازمانی
- ۳) رعایت دستورالعمل‌های اداری در حوزه تردد، مرخصی، ماموریت، تغییر شیفت و ...
- ۴) پایبندی به ارزش‌های سازمانی و کدهای رفتاری سازمان
- ۵) تعهد و همکاری تیمی در راستای پیشبرد اهداف سازمانی

مهارت‌ها و شایستگی‌ها

مهارت‌های تخصصی	مهارت‌های ارتباطی	مهارت‌های فردی	مهارت‌های مدیریتی	مدیریت افراد	تصمیم‌گیری و حل مسأله	هوش تجاری
<ul style="list-style-type: none"> • شناسایی ماشین‌آلات خط تولید • استفاده صحیح از تجهیزات • نگهداری ماشین‌آلات براساس PM • رعایت الزامات ایمنی • بازدیدهای مستمر از وسایل و خط تولید 	<ul style="list-style-type: none"> • تعامل دوسویه • شنود فعال 	<ul style="list-style-type: none"> • پایبندی به اخلاق حرفه‌ای • متعهد به ارزش‌های سازمانی • مسئولیت‌پذیری • پیگیری مستمر • سرعت عمل و چالاکی 	<ul style="list-style-type: none"> • آگاهی سازمانی • تمام‌کنندگی و هدفمندی 		<ul style="list-style-type: none"> • دریافت اطلاعات • شناخت و حل مسئله 	<ul style="list-style-type: none"> • تمرکز

آموزش دوره‌های تخصصی	آموزش دوره‌های عمومی
۱- مدیریت نگهداری و تعمیرات مقدماتی ۲- هیدرولیک موبایل ۳- هیدرولیک صنعتی سطوح ۱، ۲ و ۳ ۴- استانداردهای آنالیز روغن و گریس ۵- انواع پمپ‌ها و عملکرد آن‌ها	۱- دوره ابزار دقیق عمومی ۲- اصول گزارش نویسی و مستند سازی
دانش و تخصص کار با رایانه و نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی	ابزارهای مورد استفاده
✓ مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر	✓ لباس کار ایمن ✓ ابزار و تجهیزات متناسب

شاخص‌های ارزیابی عملکرد

شاخص‌های ارزیابی عملکرد فردی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تیمی
میانگین ساعات حضور در شیفت	کاهش زمان توقفات
رعایت الزامات ایمنی و بهداشت	کاهش زمان پاسخگویی اضطراری
میزان مشارکت در برنامه‌های آموزشی، نظر سنجی‌ها و ...	افزایش درصد انجام اقدامات پیشگیرانه
میزان رضایت مافوق از عملکرد فرد	

Iron & Steel Co.

شرکت صنایع آهن و فولاد

سرمد ابرکوه