



## صنایع آهن و فولاد سرمد ابرکوه

حوزه: مدیریت فناوری اطلاعات	کد رده شغلی: ۵	نوع فعالیت: ستاد/پشتیبان	عنوان شغل: کارشناس فناوری اطلاعات
	مرکز هزینه: ۶۲۰۰۲۱	کد پست: ۹۳۰۰۳۱	عنوان پست: کارشناس فناوری اطلاعات

### شرح وظایف

- اولویت بندی درخواست های واحدهای سازمان درخصوص تهیه نرم افزارهای مورد نیاز و یا توسعه آنان
- تهیه RFP نرم افزارهای مورد درخواست و بررسی الزامات و نیازهای آنان
- نصب آنتی ویروس بر روی یارانه ها و جلوگیری از بروز مشکل برای اطلاعات و سرورهای سازمان
- بررسی و احصاء نیاز یارانه های مورد درخواست قسمت و براساس config مطابق با نیاز کلاینت
- راه اندازی سیستم های تازه خریداری شده و عیب یابی و ارتقاء سیستم های موجود
- انجام امور مربوط به تعریف اکانت، تعیین محدوده دسترسی و نصب نرم افزار و برنامه های تخصصی و غیر تخصصی مورد درخواست و نیاز پرسنل
- پیگیری خرید قطعات و سخت افزارهای مورد نیاز
- حل مشکلات شبکه و سرورها و انجام کابل کشی های مربوطه
- برنامه ریزی، هماهنگی و اجرای اقدامات امنیتی شبکه برای محافظت از داده ها، نرم افزار و سخت افزار.
- بررسی یارانه های کاربران و انجام برنامه ریزی برای بروزرسانی و یا تعویض آنها با توجه به نظر مافوق
- طراحی برنامه های مختلف در رابطه با مکانیزه نمودن فعالیت ها و توسعه شبکه کامپیوتری و اولویت بندی آنها
- ارتباط و هماهنگی با سایر واحدها برای رفع عیوب سخت افزاری و نرم افزاری گزارش شده
- بررسی و شناسایی موسسات ارائه کننده خدمات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز و انتخاب مناسب ترین آنها
- Backup گیری از اطلاعات و نرم افزارهای نصب بر server
- مطالعه قوانین، مقررات و بخشنامه های مرتبط با حوزه کاری و اهتمام برای اجرای صحیح آنها
- همکاری و مشارکت در استقرار و رعایت کامل استانداردهای 5S در واحد سازمانی
- نظارت بر استقرار کامل استانداردهای 5S در حوزه تحت نظارت
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق و مدیرعامل

### مسئولیت ها

- رعایت الزامات HSE
- رعایت سلسله مراتب سازمانی
- رعایت دستورالعمل های اداری در حوزه تردد، مرخصی، ماموریت، تغییر شیفت و ...
- پایبندی به ارزش های سازمانی و کدهای رفتاری سازمان
- تعهد و همکاری تیمی در راستای پیشبرد اهداف سازمانی

## مهارت‌ها و شایستگی‌ها

مهارت‌های تخصصی	مهارت‌های ارتباطی	مهارت‌های فردی	مهارت‌های مدیریتی	مدیریت افراد	تصمیم‌گیری و حل مساله	هوش تجاری
<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر</li> <li>شبکه و سوئیچ</li> <li>مدیریت سرورها</li> <li>Help Desk</li> <li>برنامه نویسی مقدماتی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارت‌های کلامی و غیر کلامی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>به‌روزرسانی و استفاده از دانش مرتبط</li> <li>یادگیری فعالان شروع میکنم</li> <li>پابند به اخلاق حرفه‌ای</li> <li>متعهد به ارزش‌های سازمانی</li> <li>تفکر خلاق</li> <li>پیگیری مستمر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>سازماندهی، برنامه ریزی و اولویت بندی کار</li> <li>آگاهی سازمانی</li> <li>تمام‌کنندگی و هدفمندی</li> <li>آینده‌پژوهی و آینده‌نگری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تیم سازی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دریافت اطلاعات</li> <li>پردازش اطلاعات</li> <li>شناخت و حل مسئله</li> <li>تصمیم‌گیری در شرایط ابهام و بحرانی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمرکز</li> <li>تعادل بین کار و زندگی</li> </ul>

## الزامات شغل

آموزش دوره‌های تخصصی	آموزش دوره‌های عمومی
<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- Network +</li> <li>۲- دوره‌های CCNA، CCNP و NSX</li> <li>۳- Sql server</li> <li>۴- دوره‌های Exchange و VOIP</li> <li>۵- دوره میکروتیک</li> <li>۶- امنیت شبکه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>۱- مدیریت برخورد و کنترل هوش هیجانی</li> <li>۲- تفکر خلاق</li> <li>۳- مدیریت تغییر</li> <li>۴- تفکر استراتژیک</li> </ul>
دانش و تخصص کار با رایانه و نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی	ابزارهای مورد استفاده
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر</li> <li>✓ Sql server</li> <li>✓ امنیت شبکه</li> <li>✓ زبان برنامه نویسی تحت visual studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ لباس اداری و متناسب</li> <li>✓ یارانه، اسکنر و پرینتر</li> <li>✓ اتاق کار مناسب</li> <li>✓ سایر لوازم اداری و ملزومات مورد نیاز</li> </ul>

## شاخص‌های ارزیابی عملکرد

شاخص‌های ارزیابی عملکرد فردی	شاخص‌های ارزیابی عملکرد تیمی
رعایت الزامات ایمنی و بهداشت برای شاغلین سایت	درصد تحقق It Master plan شرکت
میزان مشارکت در برنامه‌های آموزشی، نظر سنجی‌ها و ...	میزان توقفات سامانه نرم افزاری راهکاران، اتوماسیون اداری و ...
میزان مشارکت در فرایند تعالی سازمانی	تعداد سیستم‌های رایانه‌ای که با دیگر سیستم‌های موجود سازمان یکپارچه شده است
میزان رعایت ارزش‌های سازمانی و کدهای رفتاری	
تعداد تاخیر غیر مجاز در ماه	
میانگین نفر ساعت آموزش گذرانده شده	